ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 1

Lugar	**JARDIN INFANTIL COFINANCIADO RAICES**
Fecha	31 DE AGOSTO
Tema	Actuaciones SIRBE agosto 2026
Desarrollo	Siendo las 3:00 pm del día, 31 de agosto la Auxiliar Administrativa, deja registro en acta, acerca de las actuaciones registradas en el programa misional de la secretaria de integración social, con respecto de los niños participantes y asistentes jardín raíces, lo cual se evidencian los anexos del presente documento. Durante los acuerdos establecidos en el anexo técnico del contrato 1830 , se encuentra el registro de las actuaciones (EN ATENCION- SUSPENDIDO- EGRESADO-TRASLADO -REFERENCIADO) lo anterior se refleja en las fichas genéricas de actuación que reposan en las historias sociales del os participantes. Lo cual refleja de la siguiente forma:

NIVEL	**ACTUACION**	**CANTIDAD**
PARVULOS	ACTIVACION	3
PRE JARDIN	ACTIVACION	1
CAMINADOR	ACTIVACION	1
NIVEL	**ACTUACION**	**CANTIDAD**
PARVULOS	SUSPENSION	3
PRE JARDIN	SUSPENSION	1
NIVEL	**ACTUACION**	**CANTIDAD**
CAMINADORES	EGRESO	1
PARVULOS	EGRESO	2
PRE JARDIN	EGRESO	5

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Martha Lucia Sáenz	Auxiliar Administrativo	Jardín raíces	

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	30 de septiembre de 2026		
Elaboró	Martha Lucia Sáenz		